



## **Offre d'emploi**

### **Infirmier en santé au travail à temps complet (35h)**

**Employeur :**

**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Ardèche**  
**Le Parc d'Activités du Vinobre**  
**175, Chemin des Traverses**  
**CS 70187**  
**07204 LACHAPELLE S/S AUBENAS CEDEX**

**Département de travail :**

Ardèche

**Poste à pourvoir le :**

Au plus tôt

**Date limite de candidature :**

17/12/2023

**Cadre d'emploi / Grade :**

Infirmier en soins généraux de classe normale.

**Métier(s) :**

Infirmier en santé au travail

**Descriptif de l'emploi :**

Le Centre de gestion de la Fonction publique territoriale de l'Ardèche recrute, par voie statutaire ou contractuelle, un infirmier en santé au travail (cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux), exerçant ses fonctions sous l'autorité du médecin du travail.

Le service de médecine préventive intervient sur la base d'une convention passée avec les collectivités qui y adhèrent. Il conseille l'autorité territoriale, les agents et leurs représentants afin de protéger la santé au travail grâce à la surveillance médicale et aux actions sur le milieu professionnel.

**Missions :**

Le CDG07 est un établissement public administratif qui compte près de 20 agents permanents.

Il assure pour le compte des collectivités et établissements publics locaux du département un certain nombre de missions de conseil et d'assistance dans différents domaines, comme la gestion des carrières des agents territoriaux, l'organisation de concours et d'examen, la bourse de l'emploi, la gestion des instances médicales, etc...

Le CDG07 dispose d'un service de médecine préventive nouvellement constitué, composé d'un médecin du travail et d'un secrétaire médical, au sein duquel un emploi d'infirmier en santé au travail est créé.

L'infirmier en santé au travail assurera les missions suivantes :

- Réaliser des Visites d'Information et de Prévention (VIP) selon le protocole établi par le médecin. Dans le cadre de ces visites, l'infirmier en santé au travail est amené à se déplacer sur l'ensemble du Département et plus particulièrement sur le secteur « Vallée du Rhône »,
- Gérer les dossiers médicaux : mise à jour et suivi des données liées à la santé des agents, transmission d'informations au médecin du travail,
- Participer à la rédaction de documents en santé au travail,
- Contribuer à la rédaction et à l'élaboration des rapports d'activité du service,
- Participer à des études de poste et à des actions en milieu de travail.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses missions, l'infirmier de santé au travail sera accompagné d'une équipe pluridisciplinaire composée du médecin du travail, d'un secrétaire médical, d'un préventeur (agent chargé des fonctions d'inspection), de secrétaires des instances médicales et d'un référent handicap.

**Profil recherché :**

- DIUST ou licence professionnelle de santé au travail apprécié.
- Diplôme d'Etat d'infirmier.
- Capacités d'écoute des agents, d'analyse et de conseil à l'attention des employeurs.
- Grande autonomie et capacité à s'organiser.
- Qualités rédactionnelles, maîtrise des outils informatiques.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Mobilité quotidienne sur le département (permis B exigé).

Le service de médecine préventive vous accompagne dans votre parcours de formation continue. Si nécessaire, un cursus de formation universitaire qualifiant, pris en charge par le CDG07, sera organisé dans l'année qui suit votre recrutement.

Les visites sont réalisées sur différents sites répartis sur l'ensemble du Département nécessitant donc une mobilité quotidienne. Possibilité d'adapter les lieux de visite, selon la résidence personnelle du candidat, pour éviter trop de déplacements.

**Conditions d'exercice du poste :**

- Véhicule de service, téléphone et ordinateur portables, tickets restaurant, participation mutuelle prévoyance, CNAS, qualité de vie dans une structure à taille humaine et dans un environnement géographiquement attractif.
- Rémunération sur la grille indiciaire de la FPT + régime indemnitaire.

**Temps de travail :**

Complet, 35h00 hebdomadaires.

**Contact :**

Téléphone CDG07 : 04.75.35.68.10

Adresse e-mail : [cst@cdg07.com](mailto:cst@cdg07.com)

Lien de publication : [www.cdg07.com](http://www.cdg07.com)

Adresser votre candidature (CV détaillé + lettre de motivation) avant le 17/12/2023 à M. le Président du Centre de Gestion par mail à : [cst@cdg07.com](mailto:cst@cdg07.com) ou par courrier au Centre de Gestion de la FPT de l'Ardèche, Parc d'Activités du Vinobre, 175 Chemin des Traverses, CS 70187, 07204 LACHAPELLE S/S AUBENAS CEDEX.